



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Mato Grosso (UFMT)  
Pró-reitoria de Ensino de Pós-graduação (PROPG)  
*Campus* Universitário de Cuiabá  
Faculdade de Arquitetura Engenharia e Tecnologia (FAET)  
Programa de Pós-graduação em Engenharia Elétrica (PPGEEL)  
Nível: **Mestrado**

**CONVOCATORIA DE INSCRIPCIONES PARA LA SELECCIÓN DE ESTUDIANTES  
REGULARES 2026/1**

(Publicado el 1 de julio de 2025)

La Coordinación de la Escuela de Posgrado en Ingeniería Eléctrica (PPGEEL) de la Universidad Federal de Mato Grosso (UFMT), Campus Universitario de Cuiabá, nivel de **Maestría**, informa el inicio de las inscripciones y establece las normas para la admisión de **hasta 18 (dieciocho)** estudiantes regulares que ingresarán en el **primer semestre de 2026**, en las siguientes líneas de investigación: **Transmisión y Distribución de Energía Eléctrica y Procesamiento de Energía**.

## 1. INFORMACIONES GENERALES

El Programa de Posgrado en Ingeniería Eléctrica, nivel de **Maestría**, tiene como objetivo **formar recursos humanos altamente calificados** en la región Centro-Oeste, capaces de desarrollar actividades intelectuales, profesionales, de enseñanza, investigación científica y tecnológica en el campo de la **Ingeniería Eléctrica**, con énfasis en el área de **Sistemas de Energía Eléctrica**. El programa, con **duración mínima de 12 (doce) y máxima de 24 (veinticuatro) meses**, está destinado a **candidatos(as) con formación en Ingeniería Eléctrica**, Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Computación, Ingeniería de Automatización y Control o áreas afines. Para la **finalización del programa**, se requiere la conclusión de los créditos en asignaturas, participación en reuniones de orientación, realización de actividades de investigación, aprobación en el examen de suficiencia en lengua extranjera, aprobación en el examen de calificación, elaboración y defensa de la tesis, de acuerdo con los **plazos reglamentarios** del Programa.

El **Consejo de la Escuela de Posgrado en Ingeniería Eléctrica** nombrará una **Comisión de Selección**, que será responsable de todo el proceso de selección previsto en esta convocatoria.

La **Comisión** podrá, a su criterio y con miras al interés público, realizar **cambios en esta convocatoria**. Dichos cambios serán divulgados, con la debida anticipación, en los sitios web <https://ppgeel.ufmt.br/> y <https://ufmt.br/publicacoes?page=1>, mediante **convocatorias complementarias o rectificadoras**. Es de **responsabilidad exclusiva del(a) candidato(a)** acompañar la publicación de todos los actos, convocatorias y comunicados referentes al **proceso de selección**.

Para solicitar **impugnación**, el(la) interesado(a) deberá **iniciar el proceso por medio del Sistema Electrónico de Información (SEL-UFMT)**, seleccionando el tipo de proceso “**PPG em Engenharia Elétrica (PPGEEL) - Requerimento padrão**”, y completar el formulario electrónico “**PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU - REQUERIMENTO PADRÃO**”, disponible en el mismo sistema. La **impugnación** deberá expresar su reclamo fundamentado en error o ilegalidad que podría perjudicar a cualquier **candidato(a)** interesado(a) en el proceso de selección en cuestión.

## 2. DE LAS VACANTES

Se ofrecerán **hasta 18 (dieciocho) vacantes** para la **Maestría en Ingeniería Eléctrica**, conforme a la siguiente distribución:

- **22% (veintidós por ciento)**, es decir, **hasta 4 (cuatro) vacantes**, para candidato(as) **negros(as) auto declarados(as)** (negros(as) o pardos(as)), quilombolas, indígenas, personas con discapacidad y personas trans, de acuerdo con la [Resolução CONSEPE-UFMT nº 197, de 13 de dezembro de 2021](#) (acciones afirmativas);
- **11% (once por ciento)**, es decir, **hasta 2 (dos) vacantes**, para **mujeres** (igualdad de género);
- **67% (sesenta y siete por ciento)**, es decir, **hasta 12 (doce) vacantes**, para **libre competencia**.

Los(las) **candidatos(as) a las vacantes de acciones afirmativas** son responsables de la lectura integral de la [Instrução Normativa PROPG - Pró-Reitor\(a\)-UFMT nº 02, de 06 de junho de 2025](#), prestando atención a las especificidades de los procesos de **hetero-identificación** y/o **verificación** de candidatos(as) para el(los) grupo(s) de acciones afirmativas para los cuales postulan.

Las vacantes serán ocupadas por los(las) **candidatos(as) aprobados(as)** que obtengan la **mejor clasificación final** y que sean seleccionados(as) en la etapa de **entrevista**, respetando el límite máximo de vacantes para la categoría de **libre competencia**, así como para las vacantes reservadas en las categorías de **acciones afirmativas** y de **igualdad de género**.

El(la) **candidato(a) a una vacante de acción afirmativa** que tenga su proceso de **hetero-identificación DENEGADO**, aunque haya sido aprobado(a) en todas las fases del proceso de selección, será **eliminado(a)** del concurso.

En caso de no haber **candidatos(as) de acciones afirmativas** o de **igualdad de género aprobados(as)** en número suficiente para ocupar las vacantes disponibles, las vacantes restantes serán **revertidas para los(as) candidatos(as) aprobados(as) en la categoría de libre competencia**.

La **oferta indicada** no implica ningún compromiso que obliga a completar la **totalidad de las vacantes**, ni con la obligatoriedad para la **concesión de becas**.

### 3. INSCRIPCIONES

Las inscripciones deben realizarse en el período del **15/09 al 02/10/2025**, hasta las **23:59**, hora de Brasilia, mediante un proceso protocolado a través del **Sistema Electrónico de Información (SEI-UFMT)**. **NO** se aceptarán solicitudes presenciales, por correo electrónico, correo postal ni por ningún otro medio.

El procedimiento para las solicitudes de inscripción debe realizarse por medio del acceso, como **usuario externo, en el Sistema Electrónico de Información (SEI-UFMT)**.

- Para los(as) candidatos(as) que usan el **Sistema Electrónico de Información (SEI-UFMT)** por primera vez, será necesario realizar su **registro en la categoría de usuario externo**;
- El Sistema Electrónico de Información enviará un **correo electrónico con instrucciones** para activar el registro como usuario externo del solicitante. La **confirmación del registro** deberá ocurrir en un plazo de hasta **48 (cuarenta y ocho) horas**. Por lo tanto, se recomienda a los(as) candidatos(as) que no posean un registro activo, que lo gestionen, como máximo, hasta el día **30 de septiembre de 2025**. Es responsabilidad del(a) candidato(a) observar ese plazo y realizar el registro a tiempo para obtener la validación de su acceso y poder registrar su solicitud de inscripción. Para agilizar la validación del acceso, envíe un correo electrónico a la **Secretaría del Programa de Posgrado en Ingeniería Eléctrica** ([ppgeel.faet@ufmt.br](mailto:ppgeel.faet@ufmt.br)) con el asunto "**PROCESSO SELETIVO PPGEEL: CADASTRO SEI**". En el correo, deberán adjuntarse copias de los siguientes documentos: **RG, CPF y comprobante de domicilio reciente** (últimos 3 meses). Para mayor información, [acceda al material de apoyo](#) o contáctese con la Secretaría del PPGEEL al número +55 (65) 3615-8782.

Podrán inscribirse los(as) candidatos(as) que hayan completado estudios de pregrado en **Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Computación, Ingeniería de Automatización y Control** o áreas afines hasta el momento de la matrícula.

El(la) candidato(a) deberá realizar la solicitud de inscripción en el **Sistema Electrónico de Información (SEI-UFMT)** mediante un requerimiento, seleccionando el tipo de proceso "**PÓS GRADUAÇÃO STRICTO SENSU - INSCRIÇÃO PARA SELEÇÃO COMO ALUNO REGULAR**", con los documentos adjuntos en formato **Portable Document Format (.pdf)**, de acuerdo con las instrucciones contenidas en el **Anexo I**. Los documentos digitalizados deben ser legibles y estar separados en archivos distintos.

Serán exigidos los siguientes documentos para la inscripción en el Programa de Maestría:

- **Formulario de inscripción completado (Anexo II)**;
- **Copia del diploma de pregrado** (anverso y reverso en un solo archivo) o constancia de finalización de pregrado, debidamente registrada, o cualquier otro documento que demuestre que el(la) candidato(a) está en condiciones de concluir la carrera antes de finalizar el periodo de matrícula en la Maestría;
- **Copia del certificado académico de pregrado** (anverso y reverso en un solo archivo);
- **Currículum vitae en el modelo Lattes (CNPq)** con los documentos probatorios (en un solo archivo);
- **Copia** (anverso y reverso en un solo archivo) **de documento de identidad** (RG o

- cualquier otro documento de identidad legalmente válido);
- **Copia del CPF** (anverso y reverso en un solo archivo);
- **Certificado de regularidad del CPF** emitido por medio del sitio web de la **Hacienda Federal** (<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>);
- **Copia del Título de Elector** (anverso y reverso en un solo archivo);
- **Copia** (anverso y reverso en un solo archivo) del **comprobante de votación** en las últimas elecciones o declaración de cumplimiento con la Justicia Electoral emitida por medio del sitio web de la Justicia Electoral (<https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);
- **Copia de cumplimiento con el Servicio Militar**, si el candidato es masculino (Certificado de Alistamiento Militar - CAM, Certificado de Dispensa de Incorporación - CDI, Certificado de Exención - CI o Certificado de Reservista Militar - CRM);
- Dos fotos 3x4 (recientes e iguales);
- **Copia del Certificado de Nacimiento o Matrimonio** (anverso y reverso en un solo archivo);
- **Comprobante de pago de la tasa de inscripción**. Solo se aceptará como comprobante de pago el boleto bancario con autenticación mecánica o el boleto bancario con el comprobante de pago emitido por los cajeros automáticos (no será válido el comprobante de agendamiento de pago);
- **Declaración de cumplimiento de las normas del programa y capacidad para realizar las actividades exigidas (Anexo III).**

Se recomienda la presentación de **dos cartas de recomendación (según el Anexo IV)**, enviadas por profesores(as) doctores(as) o maestros(as) de la UFMT o de otras **Instituciones de Educación Superior** reconocidas por el MEC.

De acuerdo con el [Decreto 6.949, de 25 de agosto de 2009](#), los(as) candidatos(as) que sean **personas con discapacidad** y necesiten atención especial, deberán adjuntar al proceso de inscripción un **documento que especifique la naturaleza de la discapacidad** y el tipo de atención requerida en cada fase del proceso de selección.

Para el registro de la inscripción, los(as) **candidatos(as) extranjeros(as) no residentes en Brasil** deberán enviar un **correo electrónico a la Asesoría de Movilidad Internacional de la SECRI** ([mobilityin.secri@ufmt.br](mailto:mobilityin.secri@ufmt.br)) con los siguientes documentos:

- **Formulario de inscripción completado (Anexo II);**
- **Dos fotos 3x4** (recientes e iguales);
- **Copia de documento de identificación oficial que contenga su filiación;**
- **Copia del pasaporte;**
- **Copia del diploma de pregrado;**
- **Copia del certificado académico de pregrado** o documento equivalente (certificado de notas);
- **Recibo de pago de la tasa de inscripción**. El pago de la tasa de inscripción deberá realizarse obligatoriamente mediante la opción de pago con **tarjeta de crédito;**
- **Declaración de cumplimiento de las normas del programa y capacidad para realizar las actividades exigidas (Anexo III);**

- La Asesoría de Movilidad Internacional de la SECRI será responsable de crear el proceso de inscripción del(la) candidato(a) extranjero(a) en el **Sistema Electrónico de Información (SEI-UFMT)**, tipificado como “**Inscrição de candidato estrangeiro em processo seletivo de PPG**”, y enviarlo al Programa de Posgrado ([Instrução Normativa SECRI-PROPG-UFMT nº 1, de 09 de maio de 2023](#)).

Toda la **documentación emitida en el extranjero** deberá ser traducida al portugués brasileño, siendo la **traducción eximida para los idiomas español, francés e inglés**, de acuerdo con la [Resolução CNE/CES n.º 2, de 19 de dezembro de 2024](#).

El(la) candidato(a) asume la responsabilidad de la veracidad de los documentos presentados y de las sanciones que puedan ser aplicadas en cualquier momento, en caso de que haya inconsistencias en la información proporcionada.

De acuerdo con el [Decreto nº 9.094, de 17 de julho de 2017](#), las copias de los **documentos adjuntados para la inscripción en este proceso de selección están exentas de autenticación notarial**.

La verificación de toda la documentación se realizará en el momento de la matrícula, con la presentación de los documentos **originales impresos**. Los documentos con **firma electrónica válida** están exentos de la presentación impresa. El(la) candidato(a) que no presente físicamente el original de algún documento registrado virtualmente, tendrá su solicitud de matrícula rechazada, anulando su resultado obtenido en el proceso de selección.

Después de realizar la inscripción, el(la) candidato(a) deberá acompañar el progreso del proceso mediante el número de **protocolo emitido por el Sistema Electrónico de Información (SEI-UFMT)**.

Inmediatamente después de registrar la inscripción en el Sistema Electrónico de Información, el(la) candidato(a) deberá enviar un **correo electrónico a la Secretaría del Programa de Posgrado en Ingeniería Eléctrica** ([ppgeel.faet@ufmt.br](mailto:ppgeel.faet@ufmt.br)), con el asunto “**PROCESSO SELETIVO PPGEEL - 2026/1: INSCRIÇÃO**”, informando su nombre completo, número de teléfono de contacto y número de proceso (protocolo) **para la confirmación de la inscripción**.

- Los(las) candidatos(as) a las vacantes de **acciones afirmativas** deberán adjuntar los documentos descritos en la [Instrução Normativa PROPG - Pró-Reitor\(a\)-UFMT nº 02, de 06 de junho de 2025](#).
- En caso de ser realizado más de un proceso de inscripción, solo será considerado el último número del proceso enviado por el(la) candidato(a) por **correo electrónico a la Secretaría del Programa de Posgrado en Ingeniería Eléctrica** ([ppgeel.faet@ufmt.br](mailto:ppgeel.faet@ufmt.br)).

No se aceptará la entrega ni el envío de ningún documento después del **cierre del período de inscripción**.

En la fase de recurso sobre el rechazo de inscripciones, será permitido el envío de **nuevos documentos a través del Sistema Electrónico de Información (SEI-UFMT)** (anexados al proceso de petición del recurso) para revertir el rechazo de la inscripción.

#### 4. DEL EXAMEN DE SUFICIENCIA EN LENGUA EXTRANJERA

Los(las) estudiantes del **Programa de Posgrado en Ingeniería Eléctrica** deberán realizar el **Examen de Suficiencia en Lengua Inglesa**, de acuerdo con los requisitos establecidos en el reglamento del programa.

El plazo para la entrega del **comprobante de suficiencia** es de hasta **12 (doce) meses a partir de la fecha de matrícula** del(la) estudiante en el programa de Maestría.

- Si el(la) estudiante **no presenta el comprobante de aprobación hasta el final del 12º (decimosegundo) mes del programa**, será **automáticamente desvinculado(a) del programa**, independientemente de su clasificación en el proceso de admisión o de su desempeño en las asignaturas.

Se aceptarán los siguientes **certificados de Examen de Suficiencia en Inglés**:

- **TOEFL iBT**: puntuación mínima de **40**;
- **TOEFL ITP**: puntuación mínima de **400**;
- **IELTS**: puntuación mínima de **4**;
- **Examen de Suficiencia aplicado por el Instituto de Lenguas de la UFMT**.

Se permitirá el uso de **certificados con fecha anterior a la matrícula**, siempre que el examen haya sido realizado dentro de los **2 (dos) años anteriores a la fecha de ingreso** del(la) estudiante en el programa de Maestría.

**Los(as) candidatos(as) extranjeros(as)**, excepto aquellos cuya lengua materna sea el portugués brasileño, deberán presentar un **comprobante de suficiencia en Lengua Portuguesa**.

#### 5. TASA DE INSCRIPCIÓN

El pago de la tasa de inscripción, cuyo valor es de R\$ 262,80 (doscientos sesenta y dos reales con ochenta centavos), deberá ser efectuado a favor de la Fundación Uniselva. Ese monto no será reembolsado en ninguna circunstancia.

- **La tasa puede ser pagada mediante boleto bancario, Pix o tarjeta de crédito.** La opción de pago estará disponible en la página de la Fundación Uniselva, en el menú **CURSOS** (<https://web.fundacaouniselva.org.br/frmCursos.aspx>), durante el período de inscripciones, que va desde el **15 de septiembre hasta el 2 de octubre de 2025**.

De acuerdo con el [Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008](#), tendrá derecho a la **dispensa total del pago de la tasa de inscripción** el(la) candidato(a) que cumpla con los siguientes requisitos de manera **acumulativa**:

- **Comprobar su inscripción en el Cadastro Único (CadÚnico)** para Programas Sociales del Gobierno Federal, conforme lo dispuesto en el [Decreto nº 11.016, de 29 de março de 2022](#), indicando el **Número de Identificación Social (NIS)**, que figura en la base del CadÚnico del Ministerio de Desarrollo y Asistencia Social, Familia y Combate al Hambre (MDS);
- **Ser miembro de una “familia de baja renta”**, tal como se define en el [Decreto nº 11.016, de 29 de março de 2022](#).

**La solicitud de dispensa deberá ser presentada mediante un proceso registrado en el Sistema Electrónico de Información (SEI-UFMT), acompañada de la documentación correspondiente, entre el 15/09/2025 y el 26/09/2025.** Las instrucciones para el procedimiento están disponibles en el **Anexo V** de esta convocatoria. Después de registrar la solicitud, **el(la) candidato(a) deberá enviar un correo electrónico a la Secretaría del Programa de Posgrado en Ingeniería Eléctrica (ppgeel.faet@ufmt.br), informando el número del proceso.**

- **Las solicitudes serán analizadas** y la Comisión de Selección emitirá su dictamen hasta el **29/09/2025**, con la publicación del resultado en los siguientes sitios web: <https://ppgeel.ufmt.br/> y <https://ufmt.br/publicacoes?page=1>.
- El(la) candidato(a) cuya **solicitud de dispensa sea rechazada** deberá proceder con el pago de la tasa de inscripción.
- El(la) candidato(a) cuya **solicitud de dispensa sea aprobada** deberá incluir, entre los documentos requeridos para la inscripción, una copia en formato *Portable Document Format* (.pdf) del resultado consolidado de la solicitud de dispensa (dictamen de la Comisión de Selección).

**Los servidores efectivos, técnicos-administrativos y docentes de la Universidad Federal de Mato Grosso (UFMT) están exentos del pago de la tasa de inscripción, siempre que incluyan, en la solicitud de dispensa, una copia, en formato *Portable Document Format* (.pdf), de un documento que acredite su vínculo laboral con la UFMT.**

## **6. SELECCIÓN**

El **proceso de selección** para los(las) candidatos(as) al programa de **Maestría** se llevará a cabo en **tres fases**.

### **1ª fase:**

- Los(las) candidatos(as) serán evaluados(as), en carácter **eliminadorio y clasificatorio**, con base en su **Currículo Lattes** y en su **historial académico** del pregrado.
- La **puntuación total** de cada candidato(a) será calculada de acuerdo con los criterios indicados en el **Anexo VI** de esta **Convocatoria**.
- Hasta un **40% (cuarenta por ciento)** de la puntuación total podrá ser atribuida al análisis del **Currículo Lattes**. Se evaluarán los siguientes ítems: obtención de **beca de iniciación científica, publicación de artículos científicos** y otras actividades académicas.
- Hasta un **60% (sesenta por ciento)** de la puntuación total podrá ser atribuida al análisis del **rendimiento académico** en el pregrado. Se evaluarán los siguientes ítems: número de **desaprobaciones, promedio final ponderado** y **tiempo de finalización del pregrado**.
- Hasta **36 candidatos(as)** serán clasificados para la **2ª fase**, de los cuales, hasta **8 (ocho)** serán para las **vacantes de acciones afirmativas** y hasta **4 (cuatro)** serán para las **vacantes de igualdad de género**.

### 2ª fase:

- En esta fase, toda la **documentación** de los(as) candidatos(as) aprobados(as) en la fase anterior será puesta a disposición del equipo de **asesores del PPGEEL**. Serán considerados(as) aprobados(as) para la **3ª fase** solamente aquellos(as) candidatos(as) que reciban una manifestación de interés de, al menos, **uno** de los **asesores acreditados** en el **PPGEEL**.

### 3ª fase:

- Los(las) candidatos(as) clasificados(as) para la **3ª fase** del proceso de selección deberán participar de una **entrevista** ante una comisión, con el objetivo de identificar la **línea de investigación** que mejor se adapte a su perfil.
- Después de la(s) **entrevista(s)**, será publicada la lista final con el(la) candidato(a) **seleccionado(a)** y su respectivo **asesor(a) acreditado(a)** en el **PPGEEL**.

El resultado de la **1ª fase** del proceso de selección para el programa de **Maestría**, junto con la **puntuación total** obtenida por cada candidato(a), será divulgado hasta el **23 de octubre de 2025** en los sitios web <https://ppgeel.ufmt.br/> y <https://ufmt.br/publicacoes?page=1>.

- Las **puntuaciones atribuidas** a los(as) candidatos(as) en cada uno de los ítems evaluados en el proceso estarán disponibles para consulta en la **Secretaría del PPGEEL**.

El resultado de la **2ª fase** del proceso de selección para el programa de Maestría será divulgado hasta el **6 de noviembre de 2025** en los sitios web <https://ppgeel.ufmt.br/> y <https://ufmt.br/publicacoes?page=1>.

El período para la **entrevista** de los(las) candidatos(as) clasificados(as) para la **3ª fase** del proceso de selección para el programa de Maestría será del **11 de noviembre al 28 de noviembre de 2025**.

El **resultado final consolidado** del proceso de selección para el programa de Maestría será divulgado hasta el **12 de diciembre de 2025** en los sitios web <https://ppgeel.ufmt.br/> y <https://ufmt.br/publicacoes?page=1>.

## 7. DE LOS RECURSOS

Los(as) candidatos(as) podrán **interponer recurso** respecto a todas las fases del proceso de selección dentro del plazo de **24 (veinticuatro) horas hábiles**, a contar desde la fecha de publicación del resultado. La solicitud deberá ser dirigida a la **Coordinación del Programa de Posgrado en Ingeniería Eléctrica**, mediante un proceso registrado en el **Sistema Electrónico de Información (SEI-UFMT)**.

- En su requerimiento, el(la) candidato(a) deberá seleccionar el tipo de proceso **“PÓS GRADUAÇÃO STRICTO SENSU - RECURSO”**, completar el formulario electrónico **“PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU: FORMULÁRIO DE RECURSO”**, disponible en el mismo Sistema, que debe contener los fundamentos de su recurso y, si es necesario, adjuntar la documentación comprobatoria.
- Después de enviar el recurso mediante el **Sistema Electrónico de Información**, el(la) candidato(a) deberá enviar un correo electrónico a la **Secretaría del**

**Programa de Posgrado en Ingeniería Eléctrica ([ppgeel.faet@ufmt.br](mailto:ppgeel.faet@ufmt.br))** con el asunto **“PROCESSO SELETIVO PPGEEL – 2026/1: RECURSO FASE X”**, indicando su nombre completo, número de teléfono de contacto y número del proceso, para confirmar el recurso.

- La solicitud debe estar justificada y manifestar de manera precisa el punto específico sobre el cual versa su reclamación. El reclamante deberá exponer los fundamentos de su solicitud de revisión de forma clara y objetiva, pudiendo adjuntar los documentos que considere pertinentes.

**Se concederá una verificación**, acompañada de sus evaluaciones, al(a la) candidato(a) que lo solicite, siempre que lo solicite, a través del **Sistema Electrónico de Información (SEI-UFMT)**, dentro de un plazo de **24 (veinticuatro) horas** después de la divulgación del resultado. En ese caso, el **Coordinador del Programa** o un miembro de la **Comisión de Selección** deberá poner a disposición, en el proceso **SEI-UFMT**, los informes elaborados por la **Comisión de Selección**.

El resultado de los recursos analizados, con el dictamen de aprobación o desaprobación, si existen, serán **publicados** en los sitios web: <https://ufmt.br/publicacoes?page=1> y <https://ppgeel.ufmt.br/>.

## **8. DE LA MATRÍCULA**

El(la) candidato(a) aprobado(a) deberá **realizar su matrícula para el primer semestre de 2026 en el período del 02 al 17 de febrero de 2026**, a través de un proceso registrado en el **Sistema Electrónico de Información (SEI-UFMT)**.

Para ello, el(la) candidato(a) seleccionado(a) deberá seguir las **instrucciones para la apertura del proceso de su matrícula**, utilizando el acceso como usuario externo al **Sistema Electrónico de Información (SEI-UFMT)**.

Después de iniciar sesión en el **SEI-UFMT**, como usuario externo, el(la) candidato(a) deberá seguir los siguientes pasos:

- **Peticionamento > Processo novo > “PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU - MATRÍCULA DE ALUNO REGULAR”**;
- Después de seleccionar el tipo de proceso, completar el campo **“Especificação”** con el siguiente texto: **“MATRÍCULA – EDITAL ALUNO REGULAR para o PPG em Engenharia Elétrica”**;
- Completar el formulario **“Estudante - Identificação Padrão”** con la información correspondiente;
- Luego, **anexar la solicitud de matrícula en disciplinas (Anexo VII)**, asignando al campo **“Tipo de Documento”** la opción **“Documento”** y completando el campo **“Complemento do Tipo de Documento”** con **“Requerimento de Matrícula em Disciplinas”**. Al seleccionar el documento de la solicitud, **asegúrese de elegir el formato “nato-digital/digitalizado”** y haga clic en la opción **“Adicionar”** para que el archivo sea anexado al proceso.

Los(las) candidatos(as) aprobados(as) deberán **presentarse en la Secretaría del Programa de Posgrado en Ingeniería Eléctrica entre el 02 y el 17 de febrero de**

**2026, con los documentos personales y académicos originales** utilizados para la inscripción, **para su verificación.**

Los(las) **candidatos(as) extranjeros(as)** o aquellos(as) que posean títulos emitidos fuera de Brasil deberán **presentar en la SECRI/UFMT**, durante el período establecido para la matrícula, la **documentación conforme al Art. 6º de la [Instrução Normativa SECRI - Secretário\(a\)-UFMT nº 02, de 07 de março de 2023](#)**, que se detalla a continuación:

- **Pasaporte con visa, sellos de entrada y registro en la Policía Federal;**
- **Documento oficial que acredite su filiación**, con Apostilla de La Haya o autenticación consular por la embajada o consulado de Brasil;
- **Título universitario** con Apostilla de La Haya o autenticación consular por la embajada o consulado de Brasil;
- **Certificado académico de pregrado o documento equivalente**, con Apostilla de La Haya o autenticación consular por la embajada o consulado de Brasil;
- **Póliza de seguro internacional con cobertura médica, hospitalaria y de laboratorio, válida en todo el territorio brasileño**, incluyendo repatriación funeraria, con una **validez mínima inicial de 6 (seis) meses;**
- **Comprobante de registro de contribuyente individual (CPF - Cadastro de Pessoa Física);**
- **Comprobante de la solicitud para obtener su tarjeta de Registro Nacional Migratorio (CRNM)**, o el propio CRNM, si ya lo tiene;
- **Declaración de conformidad con las normas de suficiencia en idiomas exigidas por el PPG**, firmada por el estudiante (**modelo disponible en el sistema SEI**).

**Está prohibida la matrícula simultánea como estudiante regular en más de un programa de posgrado en la UFMT.**

El(la) candidato(a), ya sea **extranjero(a) o no**, que **no cumpla con los requisitos documentales establecidos por el Programa dentro del plazo de matrícula** o que **no se presente a la Secretaría para la verificación de los documentos**, tendrá su solicitud de matrícula denegada, anulando su resultado obtenido en el proceso de selección.

El Programa se **reserva el derecho de no ocupar todas las vacantes ofrecidas en el proceso de selección.**

## **9. BECA DE ESTUDIOS**

**El Programa no garantiza becas de estudio a los(as) candidatos(as) aprobados(as). Las becas, cuando estén disponibles, se distribuirán de acuerdo con criterios que serán definidos y divulgados por la Comisión de Becas y Seguimiento del Programa.**

## 10. PROFESORES ACREDITADOS

Profesor	Contacto	Currículo Lattes
Antônio Eduardo Ceolin Momesso	<a href="mailto:antonio.momesso@ufmt.br">antonio.momesso@ufmt.br</a>	<a href="#">3381074121542025</a>
Danilo Ferreira de Souza	<a href="mailto:danilo.souza@ufmt.br">danilo.souza@ufmt.br</a>	<a href="#">0554338083456565</a>
Jakson Paulo Bonaldo	<a href="mailto:jakson.bonaldo@ufmt.br">jakson.bonaldo@ufmt.br</a>	<a href="#">5264723435201040</a>
Nicolás Eusebio Cortez Ledesma	<a href="mailto:nicolas.ledesma@ufmt.br">nicolas.ledesma@ufmt.br</a>	<a href="#">6779918294957991</a>
Raoni Florentino da Silva Teixeira	<a href="mailto:raoni.teixeira@ufmt.br">raoni.teixeira@ufmt.br</a>	<a href="#">5079017129840047</a>
Raul Vitor Arantes Monteiro	<a href="mailto:raulvitoramonteiro@gmail.com">raulvitoramonteiro@gmail.com</a>	<a href="#">0979754533543060</a>
Roberto Perillo Barbosa da Silva	<a href="mailto:perillo@ufmt.br">perillo@ufmt.br</a>	<a href="#">1900487771676227</a>
Rodolfo Quadros	<a href="mailto:rodolfo.quadros@ufmt.br">rodolfo.quadros@ufmt.br</a>	<a href="#">5634193978448731</a>
Rodolfo Varraschim Rocha	<a href="mailto:rodolfo.rocha@ufmt.br">rodolfo.rocha@ufmt.br</a>	<a href="#">3303245635196291</a>
Rogério Lúcio Lima	<a href="mailto:rogerio.lima@ufmt.br">rogerio.lima@ufmt.br</a>	<a href="#">4227864761318711</a>

## 11. DESCALIFICACIÓN DE CANDIDATOS

Será descalificado(a) y automáticamente excluido(a) del proceso de selección el(la) candidato(a) que:

- **Elabore declaraciones o presente documentos falsos** en cualquier etapa de la selección;
- **No presente toda la documentación requerida**, dentro de los plazos y condiciones establecidos en esta convocatoria;
- **No se presente a la fase de la entrevista** del proceso de selección, en la fecha y hora previstas para su inicio;
- El(a) candidato(a) a una plaza de **acción afirmativa** cuyo proceso de **hetero-identificación sea INDEFERIDO**, aunque haya sido aprobado(a) en todas las demás fases del proceso de selección.

## 12. CRONOGRAMA

ATIVIDAD	FECHA
<b>Publicación del Convocatoria</b>	01/07/2025
Período para solicitud de <b>impugnación de la Convocatoria</b>	Del 01/07 al 04/07/2025
<b>Período de inscripciones</b>	Del 15/09 al 02/10/2025
Período para solicitud de <b>dispensa de la tasa de inscripción</b>	Del 15/09 al 26/09/2025
<b>Resultado preliminar</b> de las solicitudes de <b>dispensa de la tasa de inscripción</b>	29/09/2025

<b>Recurso – Resultado preliminar de las solicitudes de dispensa de la tasa de inscripción</b>	30/09/2025
<b>Resultado consolidado de las solicitudes de dispensa de la tasa de inscripción</b>	01/10/2025
<b>Resultado preliminar de las inscripciones</b>	16/10/2025
<b>Recurso – Resultado preliminar de las inscripciones</b>	17/10/2025
<b>Resultado consolidado de las inscripciones</b>	20/10/2025
<b>Resultado preliminar con puntajes de los(as) candidatos(as) – 1ª fase</b>	23/10/2025
<b>Recurso – Resultado preliminar con puntajes de los(as) candidatos(as) – 1ª fase</b>	24/10/2025
<b>Resultado consolidado con puntajes de los(as) candidatos(as) – 1ª fase</b>	26/10/2025
<b>Resultado preliminar de la relación de candidatos(as) y sus respectivos asesores interesados – 2ª fase</b>	06/11/2025
<b>Recurso – Resultado preliminar de la relación de candidatos(as) y sus respectivos asesores interesados – 2ª fase</b>	07/11/2025
<b>Resultado consolidado de la relación de candidatos(as) y sus respectivos asesores con interés en realizar la entrevista prevista para la 3ª fase</b>	10/11/2025
<b>Período de entrevista de los(as) candidatos(as) clasificados(as) para la 3ª fase</b>	Del 11/11 al 28/11/2025
<b>Resultado final preliminar y relación de candidatos(as) con sus respectivos asesores – 3ª fase</b>	10/12/2025
<b>Recurso – Resultado final preliminar y relación de candidatos(as) con sus respectivos asesores – 3ª fase</b>	11/12/2025
<b>Resultado final consolidado y relación de candidatos(as) con sus respectivos asesores</b>	12/12/2025
<b>Resultado preliminar del proceso de hetero-identificación/acciones afirmativas</b>	Hasta el 19/11/2025
<b>Recurso – Resultado preliminar del proceso de hetero-identificación/acciones afirmativas</b>	Hasta el 24/11/2025
<b>Resultado del recurso del proceso de hetero-identificación/acciones afirmativas</b>	Hasta el 10/12/2025
<b>Período de matrícula</b>	Del 02/02 al 17/02/2026
<b>Inicio del período lectivo</b>	09/03/2026

### 13. INFORMACIONES COMPLEMENTARIAS

Al inscribirse en este proceso de selección, el(la) candidato(a) **declara estar informado y de acuerdo con las normas establecidas en esta Convocatoria**. En ese sentido, se añaden las siguientes informaciones relacionadas con el Programa de Posgrado en Ingeniería Eléctrica:

- El período lectivo de **2026/1 comenzará el 09/03/2026**.
- De acuerdo con las normas internas del programa, **todos(as) los(as) estudiantes deberán someterse al examen de calificación y a la defensa de la tesis como**

requisitos para obtener el título de magíster en Ingeniería Eléctrica.

Para ser considerado(a) **apto(a) para la realización del examen de calificación**, el(la) estudiante deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- **Haber sido aprobado(a) en el Examen de Suficiencia en Lengua Extranjera;**
- **Haber completado, como mínimo, 16 créditos en asignaturas;**
- **Estar debidamente matriculado(a) en el programa.**

Para ser considerado(a) **apto(a) para la defensa de la tesis**, el(la) estudiante deberá **haber sido aprobado(a) en el examen de calificación y tener un artículo científico publicado o en proceso de envío.**

**Para esclarecimientos e informaciones** sobre el proceso de selección, los candidatos deben ponerse en contacto con la Secretaría del Programa de Posgrado en Ingeniería Eléctrica a través del correo electrónico: [ppgeel.faet@ufmt.br](mailto:ppgeel.faet@ufmt.br).

**Los casos omisos serán resueltos por la Comisión de Selección del Programa de Posgrado en Ingeniería Eléctrica y, en segunda instancia, por su Consejo.**

Esta Convocatoria fue aprobado en la **3ª reunión ordinaria del Consejo del Programa de Posgrado en Ingeniería Eléctrica.**

Cuiabá-MT, 01 de julio de 2025.

Antônio Eduardo Ceolin Momesso  
Coordinación del Programa de Posgrado en Ingeniería Eléctrica  
*Campus* Universitario de Cuiabá  
Universidad Federal de Mato Grosso