



Ministério da Educação
Universidade Federal de Mato Grosso (UFMT)
Pró-reitoria de Ensino de Pós-graduação (PROPG)
Campus Universitário de Cuiabá
Faculdade de Arquitetura Engenharia e Tecnologia (FAET)
Programa de Pós-graduação em Engenharia Elétrica (PPGEEL)
Nível: **Mestrado**

EDITAL DE INSCRIÇÕES PARA SELEÇÃO DE ALUNO REGULAR 2026/1

ANEXO I – Instruções para Peticionamento no Sistema Eletrônico de Informações (SEI-UFMT)

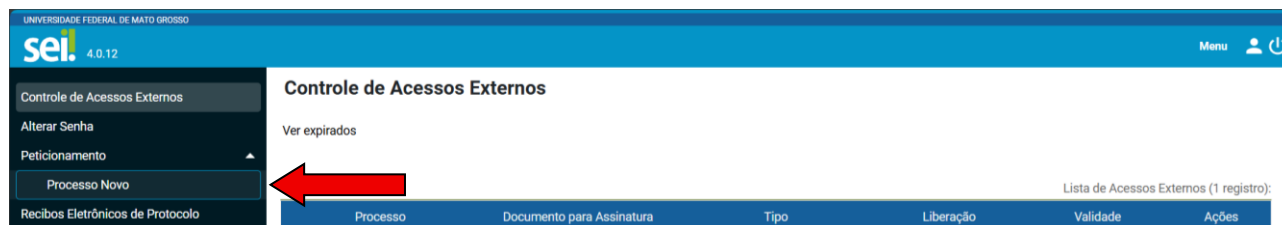
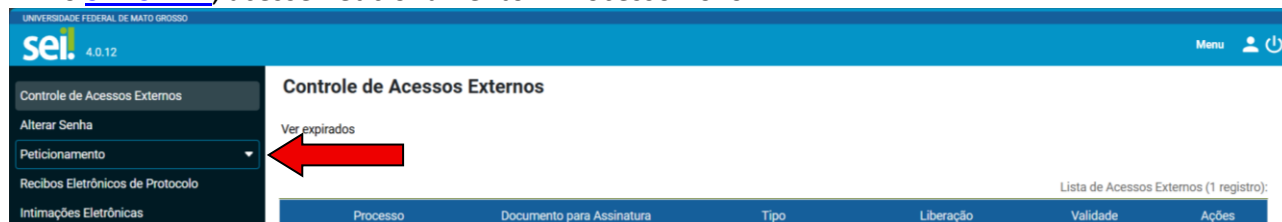
Para realizar a inscrição, solicitar a isenção da taxa de inscrição ou apresentar recursos durante o processo seletivo do curso de Mestrado em Engenharia Elétrica, o primeiro passo é o cadastro no Sistema Eletrônico de Informações ([SEI-UFMT](#)). Esse cadastro é essencial para a abertura de processos no [SEI-UFMT](#). Caso o candidato nunca tenha acessado o [SEI-UFMT](#) como usuário externo, será necessário realizar o cadastro.

Atenção: o sistema pode levar até 48 horas após o cadastro para liberar o primeiro acesso. Caso tenha esquecido a senha, basta recuperá-la por meio do e-mail cadastrado. Após isso, faça o login utilizando o e-mail e a senha cadastrados.

Inscrição para Seleção como Aluno Regular

Instruções para o peticionamento do processo de inscrição como aluno regular:

1. No [SEI-UFMT](#), acesse Peticionamento > Processo novo.



2. Na barra de pesquisa, digite: **“PÓS GRADUAÇÃO STRICTO SENSU - INSCRIÇÃO PARA SELEÇÃO COMO ALUNO REGULAR”**.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO
sei 4.0.12

Menu

Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Petitionamento
Processo Novo
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas

Petitionamento de Processo Novo

Orientações Gerais

Este ambiente é dedicado para a solicitação de processos.

Se o tipo de processo desejado não se encontra na lista, ele poderá ser aberto diretamente na unidade responsável, que deve informar o nome do solicitante no campo "Interessado" ao cadastrar o processo.

Verifique previamente com a unidade responsável quais documentos devem ser anexados em seu processo.

Tipo do Processo:

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

- ABERTURA DE TURMA DE CURSO DE GRADUAÇÃO
- AÇÕES DE EXTENSÃO PARA FINS DE CREDITAÇÃO
- AFASTAMENTO PARA PÓS-GRADUAÇÃO
- APOSTILAMENTO
- APROVEITAMENTO DE ESTUDOS
- ARAGUAIA - DIPLOMA DE GRADUAÇÃO
- ARAGUAIA - SOLICITAÇÃO DE ATESTADOS
- ARAGUAIA - SOLICITAÇÃO DE HISTÓRICO ESCOLAR
- ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

3. Após selecionar o tipo de processo, você deverá preenchê-lo. No campo **“Especificação”**, insira o seguinte texto: **“Inscrição – Processo Seletivo Engenharia Elétrica”**.

Formulário de Petitionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):

4. Em seguida, será necessário preencher o formulário **“Estudante - Identificação Padrão”**.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: Estudante - Identificação Padrão (clique aqui para editar conteúdo)

5. O candidato preencherá apenas os seguintes campos: **“Nome completo:”**; **“Campus:”** Cuiabá; **“Curso:”** Engenharia Elétrica; **“Graduação-Licenciatura, Graduação-Bacharelado ou Pós-Graduação:”** Pós-Graduação; **“Telefone:”**; e **“E-mail:”**. No campo **“Detalhamento da Solicitação”** deverá informar que se trata de **“Inscrição no Processo Seletivo para Pós-Graduação em Engenharia Elétrica”**.

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

1.1. Nome completo:

1.2. Nº da Matrícula / RGA:

1.3. Campus:

1.4. Curso:

1.5. Graduação-Licenciatura, Graduação-Bacharelado ou Pós-Graduação:

1.6. Telefone:

1.7. E-mail:

1.8. Presencial, EAD ou PARFOR:

1.9. Caso EAD ou PARFOR, qual o Polo:

2. DETALHAMENTO DA SOLICITAÇÃO

(Relatar aqui os detalhes de sua solicitação)

*TERMO DE RESPONSABILIDADE: INFORMO QUE TODAS AS INFORMAÇÕES CONTIDAS NESSE FORMULÁRIO E DOCUMENTOS INSERIDOS POR MIM NESSE PROCESSO SÃO VERDADEIROS E DE MINHA INTEIRA RESPONSABILIDADE.

6. Após o preenchimento dos dados, anexe os documentos exigidos, seguindo os passos abaixo:

- Escolha o **Tipo de Documento** correspondente.
- Preencha o campo **“Complemento do Tipo de Documento”**.
- Indique se o documento é escaneado/digitalizado ou nato-digital.

Documentos Complementares (30 Mb):
 Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: ? Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ? Restrito Hipótese Legal: ? Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: ? ☐ Nato-digital ☐ Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Os documentos devem ser anexados individualmente. Para cada arquivo, clique em **“Adicionar”** ao final para concluir a anexação.

7. Para finalizar, clique em **“Petitionar”**.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO
sei. 4.0.12

Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Petitionamento
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas

Documento Principal: Estudante - Identificação Padrão (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: ? Restrito Hipótese Legal: ? Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (30 Mb):
 Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: ? Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ? Restrito Hipótese Legal: ? Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: ? ☐ Nato-digital ☐ Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Importante: Após o protocolo do processo, **não será possível adicionar documentos**. O candidato é responsável por conferir se toda a documentação necessária foi devidamente anexada.

8. Após a conclusão do petitionamento, envie um e-mail para ppgeel.faet@ufmt.br com as seguintes informações no assunto: **“PROCESSO SELETIVO PPGEEL – 2026/1: INSCRIÇÃO”**. No corpo do e-mail, inclua as seguintes informações: nome completo, número de telefone para contato e número do processo (disponível após o protocolo no [SEI-UFMT](#)) para confirmação da inscrição.